

Project

Manage

Gilles de Chezelles

Gilles de Chezelles, marié, 5 enfants

Chemin des Marauttions, 4 - 1270 Trélex (VD)

Natel : + 41 (0) 79 527 43 25 - Mail : gilles@dechezelles.ch

Site : <http://www.dechezelles.ch>



L'homme

Project Manager Senior possédant plus de quarante années d'expérience, homme de terrain comme de dossier, possédant une grande expérience de l'écoute et de la sensibilisation des équipes, habitué à travailler tant en mode projet qu'en mode transverse, je mets toute mon énergie, mon adaptabilité ainsi que mon sens de l'organisation et de la stratégie pour accompagner les entreprises sur la voie de la réussite technique, marketing et commerciale tout comme pour anticiper et traiter les inévitables problèmes, voire les situations de crise.

Profondément motivé par tous les aspects humains des projets, ayant un savoir-faire dans de nombreux domaines d'activité y compris le digital, l'innovation ou les nouvelles technologies, je possède une bonne résistance à la pression et je sais relever les challenges, surtout complexes et difficiles, avec le succès pour objectif : www.dechezelles.ch.

Expériences professionnelles (extraits)

- Manager, Project Management, Business Development, Coach & Mentor **GD2C** [depuis 2014] :
Accompagnement professionnel et personnel de managers & PMO venant de différents secteurs d'activités Développement commercial et technique d'entreprises y compris change management
- Consultant 'situation de crise' Senior **Davidson Group** [2012 - 2013] :
Nombreuses interventions de consulting, coaching et mentoring afin de remettre à niveau le pilotage de l'organisation, la motivation des hommes et les objectifs stratégiques des projets en difficultés au sein d'entreprises ou de groupes comme **L'Oréal**, **Bouygues Télécom**, **la SNCF**,...
- Project Manager Senior **Société Générale** [2011 - 2012] :
Etude, conception, mise en œuvre, standardisation et mise en production d'une méthode d'industrialisation des migrations informatiques (MTC), y compris l'accompagnement des équipes et la mise en place d'un service complet de plus de 100 personnes. (Economie de plusieurs dizaines de millions d'euros dès la première année)
- Project Manager **Smiths Group** [2010 - 2011] :
Industrialisation, supervision et mise en production d'un projet de X-Ray scanning pour 5 sites portuaires pour les douanes japonaises (budget 16 millions d'€)
- Project Manager et dirigeant **A&G Project Management** [2006 - 2010] :
Consulting, coaching, expertise, accompagnement, pilotage et conduite du changement (Web, E-commerce, cloud, E-procurement, ...) pour plusieurs clients dont **Certinomis (Autorité de Certification Groupe La Poste)**
- Project Manager, Business Development et Directeur **Téléfact (Filiale Télépaiement de France Télécom)** [1998 - 2001] :
Négociation commerciale et financière puis pilotage du projet TéléTVA, télédéclaration et télépaiement de la TVA en ligne pour le **Ministère des Finances** (plusieurs milliards d'€ de recouvrement par an)
- Project Manager et Business Development Manager [1992 - 1996] pour Le **Journal Officiel**, la CCM (**Commission Centrale des Marchés**), **Matra Communication**, **Yves Rocher**, **Moore, Sharp**, **le Groupe André**, ...

Domaines d'expertises

Gestion de projets	Gestion de crise	Coaching/Mentoring	Business Development Manager
Stratégie & pilotage	Organisation, méthodologie	Idéation & innovation	Management respectueux
Evaluation des risques	Conduite du changement	Contrôle des coûts et délais	Rédaction & synthétisation

Compétences

- Identifier, planifier et surveillance proactive des différents indicateurs projet (coûts, délais, qualité, risques, ...)
- Organiser et animer les CoDir, CoPil, Steering Comitee, Comités Opérationnels, réunions de projet, ...
- Accompagner et coordonner les acteurs du projet et la communication entre eux, métier comme technique
- Facilitateur fonctionnel et décisionnel sachant également prendre des décisions, voire 'escalader'
- Analyser, piloter, gérer et coordonner les priorités (backlog), gérer et répartir le plan de charges des équipes
- Superviser identifier, évaluer, coordonner, suivre et actualiser la gestion du projet et les risques associés
- Gestion des relations humaines tant internes qu'externes, y compris arbitrage et conduite du changement
- Ecoute et management collectif et individuel basé sur une confiance mutuelle entre les différents intervenants
- Bon rédactionnel (cahier des charges, rapports, comptes rendus, documents de synthèse, reporting, ...)
- Business Development Manager pouvant analyser et visualiser l'intégralité d'une stratégie au cours du projet
- Respect des normes et des bonnes pratiques, impliquer les organismes de contrôle et de spécification
- Culture de l'innovation, identification, développement et structuration des activités innovantes de l'entreprise

J'ai ainsi accompagné des projets de start-up comme de grandes entreprises dans de nombreux secteurs d'activités

Formations & Plus

ESTACA [1975 à 1978], Ecole Supérieure des Techniques Aéronautiques et de Construction Automobile, www.estaca.fr

IDA [1976 à 1978], Institut de Droit Appliqué, sections économique et juridique, <https://u-paris.fr/societes-humanites/>

Auteur chez Hermes Science Publishing de 'La dématérialisation des échanges' [2006] et rédacteur pour la presse économique, managériale et professionnelle [2005 à ce jour] (https://www.dechezelles.fr/Article_.php)

Inventeur [1988] d'un système de communication entre systèmes informatiques ou électroniques utilisé aujourd'hui des dizaines de milliers de fois chaque jours dans le monde (<https://www.dechezelles.fr/invent.php>)